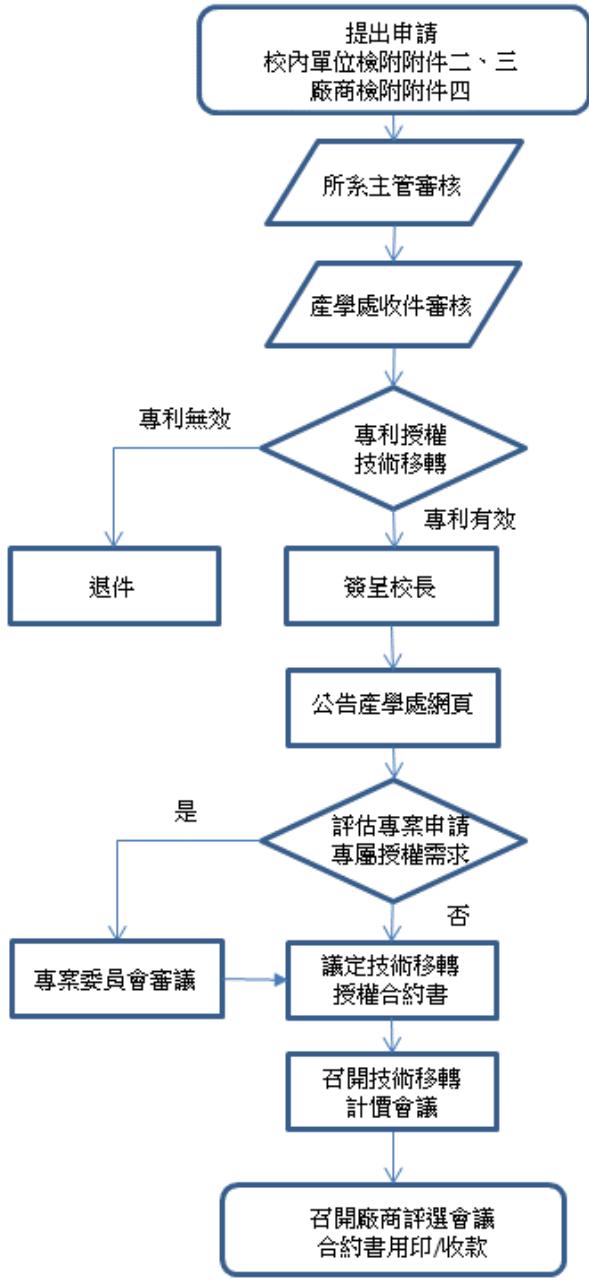


國立勤益科技大學產學營運處-國際產業聯絡組 技術移轉授權標準作業流程

一、產學合作計畫先期技術移轉：請參閱「教師承接專題研究計畫與建教合作案補助標準作業流程」。

二、一般技術移轉(不含先期技術移轉)：

- 1.目的：裨益本校教師瞭解如何申請技轉，提升技轉申請速率。
- 2.依據：研發成果與技術移轉管理要點。
- 3.範圍：全校教師同仁、各業務單位。
- 4.權責：詳如5.作業說明

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
	產學營運處-國際 產業聯絡組 (黃靖雯/2474) 校內單位 廠商 所系主管 產學營運處-國際 產業聯絡組 (黃靖雯/2474) 產學營運處-國際 產業聯絡組 (黃靖雯/2474) 校長室 產學營運處-國際 產業聯絡組 (黃靖雯/2474) 產學營運處-國際 產業聯絡組 (黃靖雯/2474) 產學營運處-國際 產業聯絡組 (黃靖雯/2474) 產學營運處-國際 產業聯絡組 (黃靖雯/2474) 文書組、出納組	無 申請日 一日 一日 一日 二日 一週 三日 一日 一日	1.研究成果技術授權公開遴選廠商資格條件表 2.研究成果公開遴選廠商技術授權計畫主持人技術自評表 3.研究成果技術授權意願書

5.作業說明：

5-1申請人請先詳讀「國立勤益科技大學研發成果與技術移轉管理辦法」。

5-2申請人須填具「研究成果技術授權公開遴選廠商資格條件表」、「研究成果公開遴選廠商技術授權計畫主持人技術自評表」及「研究成果技術授權意願書」。

5-3總中心彙整申請案後簽呈校長。

5-4上網公告技術移轉相關技術內容及廠商資格等。

5-5召開「技術授權計價會議」與「技術授權廠商評選會」，簽訂技術移轉合約。

6.控制重點：風險分布3

6-1技術移轉金分配比例及付款條件履行情況。

6-2技術內含專利與否及第四年起專利維護費用支應問題。