

國立勤益科技大學學生參與國際發明展獲獎接見補助出差申請表 年 月 日申請

系 所		學 號		姓 名	
出差事由				出差地點	
出差日期	自 年 月 日 時起	至 年 月 日 時止	天數 日 (大寫)	<input type="checkbox"/> 本人擬搭乘高鐵	
經費來源	<input type="checkbox"/> 計畫差旅費: (請依下列計畫類型勾選) <input type="checkbox"/> 教育部(計畫編號/計畫名稱: _____) <input type="checkbox"/> 國科會(計畫編號/計畫名稱: _____) <input type="checkbox"/> 產學合作(計畫編號/計畫名稱: _____) <input type="checkbox"/> 其餘政府部門及其所屬機關(計畫編號/計畫名稱: _____) <input type="checkbox"/> 校控差旅費 <input type="checkbox"/> 研究群經費-產學營運總中心(交通費僅得支應台鐵自強號票價)				
備 註	1、出差申請表單須於活動前完成校內流程，並檢附活動報名相關佐證資料。 2、申請表與旅費報告表毋須撕開，兩表可一併填寫，惟旅費報告表請另於差畢返校後陳核。 3、經費來源為計畫差旅費者請務必填寫(計畫編號/計畫名稱)。				

出差人 計畫主持人 單位主管 產學營運總中心 校長
 或指導教師 (系及院)

國立勤益科技大學國內出差旅費報告表(學生專用)

姓 名		銀行名稱		分行名稱	
身份証字號		帳 號			
出差事由					
中華民國 年 月 日 時起 共計 日 附單據 張					
月					
日					
起訖地點					
工作記要					
交通費	飛機及高鐵 (需檢據核銷)				
	汽車及捷運				
	火車				
	輪船				
住宿費					
住宿費加計交通費 (旅行業代收轉付)					
膳雜費					
單據號數					
總 計					
備 註					

出差人 單位主管 產學營運總中心 主辦主計人員 校長
 (系及院)

計畫主持人
 或指導教師

